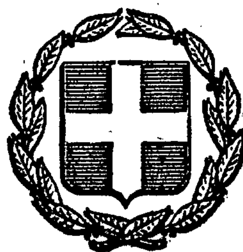


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 26 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 1982 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 139

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 667

Μεταφορά υπηρεσιών και προσωπικού στο Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος από τα πρώην Υπουργεία Συντονισμού, και Βιομηχανίας και Ενεργείας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 15 του Ν. 1266/1982 «για τα όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

2. Του Ν. 1032/1980 «περί συστάσεως Υπουργείου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος» και ειδικότερα τα άρθρα 3 και 6 παρ. 5.

3. Το Π.Δ. 574/1982 «ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 104/Α΄).

4. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με αριθ. 652/1982.

5. Την πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Οικονομίας, και Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Μεταφέρονται στο Υπουργείο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος:

α) Η Διεύθυνση Β΄ Περιβάλλοντος του πρώην Υπουργείου Συντονισμού, που ορίζεται στο άρθρο 46 του Π.Δ. 816/1977 «περί οργανισμού του Υπουργείου Συντονισμού».

β) Η 4η Διεύθυνση Χωροταξίας, και η 5η Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος του Υπουργείου Βιομηχανίας και Ενεργείας που ορίζονται στα άρθρα 31 και 32 του Π.Δ. 238/1979 «περί οργανισμού του Υπουργείου Βιομηχανίας και Ενεργείας».

Άρθρο 2.

Με τις υπηρεσίες που μεταφέρονται, μεταφέρονται και:

α) Οι θέσεις και οι υπάλληλοι και γενικά κάθε είδους προσωπικό, τακτικό ή έκτακτο, ανεξάρτητα από τη σχέση που το συνδέει με αυτές.

β) Το σύνολο του εξοπλισμού των Διευθύνσεων (επιστημονικά όργανα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, σκεύη, βιβλία, αρχεία, βιβλιοθήκες, αυτοκίνητα, κλπ.).

Στον Υπουργό Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΓ. ΚΟΥΤΣΟΓΙΩΡΓΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΡΑΣ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 668

Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Αρχηγείου Χωροφυλακής που κυρώθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 100/1981 (Α΄-30).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 255 του Ν. Δ. 3365/1955 (Α -257) «Περί Κώδικος του Σώματος της Ελληνικής Χωροφυλακής».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 και 2του Ν. 400/1976 « (Α -203) «Περί Υπουργικού Συμβουλίου και

Ὑπουργείων» καὶ τοῦ ἄρθρου 2 τοῦ Π.Δ. 668/1978 (Α-151) «Περὶ Ὀργανισμοῦ τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίας Τάξεως».

3. Τὴν μὲ ἀριθμ. 538/1982 Γνωμοδότηση τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, μετὰ ἀπὸ πρόταση τοῦ Ὑπουργοῦ Δημοσίας Τάξεως, ἀποφασίζουμε :

Ἄρθρο πρῶτο.

Ἡ παρ. 4 τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Κανονισμοῦ Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας, Ἀρχηγείου Χωροφυλακῆς ποὺ κυρώθηκε μὲ τὸ Π.Δ. 100/1981 ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

«4. Στὸν Α Ὑπαρχηγὸ ὑπάγονται οἱ Διευθύνσεις Ὀργάνωσης, Μηχανογράφησης, Προσωπικοῦ Οἰκονομικοῦ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, Ὑγειονομικοῦ καὶ ἡ Ὑπηρεσία Δημοσίων Σχέσεων.

Ἄρθρο δεύτερο.

Ἡ παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

«3. Στὸ Β' Ὑπαρχηγὸ ὑπάγονται οἱ Διευθύνσεις Ἀστυνομίας- Ἀσφαλείας Ἀστυνομίας Τουρισμοῦ, Ἀστυνομίας Τροχαίας Ἐκπαίδευσης Στρατολογίας καὶ Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν.

Ἄρθρο τρίτο

Στὸ ἄρθρο 15 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ προστίθεται παράγραφος 5, ποὺ ἔχει ὡς ἑξῆς :

«5. Τηρεῖ τὰ ἀτομικὰ βιβλιάρια τῶν Διευθυντῶν τοῦ Ἀρχηγείου ὅταν αὐτοὶ κατέχουν βαθμὸ τοῦ Διευθυντοῦ Ἐσωτερικῶν Λειτουργιῶν»

Ἄρθρο τέταρτο

Τὸ ἄρθρο 41 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

Ἄρθρο 41.

Διεύθυνση Ἐκπαίδευσης

1. Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

α) Ἐκπαίδευση μετεκπαίδευση ἐπιμόρφωση γενικὰ τοῦ προσωπικοῦ τῆς Χωροφυλακῆς.

β) Εἰσιτήριες- Προαγωγικὲς ἐξετάσεις

γ) Προαγωγὴ τῆς ἐπαγγελματικῆς ἐγκυκλοπαιδικῆς καὶ πνευματικῆς στάθμης τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Σώματος.

δ) Συντονισμὸς τοῦ ὅλου ἐκπαιδευτικοῦ ἔργου καὶ κατάρτιση τῶν ἐτησίων ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων κάθε μορφῆς ἐκπαίδευσης τοῦ προσωπικοῦ.

2. Ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίες».

Ἄρθρο πέμπτο.

Τὸ ἄρθρο 42 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

Ἄρθρο 42.

Τμῆμα Α Ἐκπαίδευσης προσωπικοῦ

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολή- ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐκπαίδευση Δοκίμων Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Σχολῆς Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐκπαιδευτικὸ προσωπικὸ

Πρακτικὴ ἐκπαίδευση τῶν ἐξερχομένων ἀπὸ τὴ Σχολὴ Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς.

Μετεκπαίδευση Ἐπιμόρφωση Ἀξιωματικῶν Προγράμματα αὐτῶν.

Ἐκπαιδευτικὲς ἄδειες γιὰ τὴν ἡμεδαπὴ καὶ ἀλλοδαπή.

Συμμετοχὴ σὲ ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Ἐνόπλων Δυνάμεων καὶ λοιπῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν καὶ Ὀργανισμῶν.

Κατάρτιση ἐτήσιου προγράμματος ἐκπαίδευσης γενικὰ τῶν Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν τοῦ Σώματος.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐκπαίδευση Δοκίμων Χωροφυλάκων

Ἐκπαίδευση Δοκίμων Ἐνωμοταρχῶν.

Ἐκπαιδευτικὰ προγράμματα Σχολῆς Ὁπλιτῶν Χωροφυλακῆς.

Προγράμματα πρακτικῆς ἐκπαίδευσης τῶν ἐξερχομένων ἀπὸ τὴ Σ.Ο.Χ.

Ἐκπαιδευτικὸ προσωπικὸ

Προγράμματα πρακτικῆς ἐκπαίδευσης μετεκπαίδευσης ἐπαγγελματικῆς καὶ ἐγκυκλοπαιδικῆς ἐπιμόρφωσης καὶ αὐτοεπιμόρφωσης Ὁπλιτῶν.

Ἔκδοση βιβλίων ἐπαγγελματικῆς ἐπιμόρφωσης Ὁπλιτῶν.

Κατάρτιση ἐτήσιου προγράμματος ἐκπαίδευσης γενικὰ τῶν Ὁπλιτῶν τοῦ Σώματος».

Ἄρθρο ἕκτο

Τὸ ἄρθρο 43 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

Ἄρθρο 43.

Τμῆμα Β Εἰσαγωγικῶν Προαγωγικῶν ἐξετάσεων.

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Εἰσιτήριοι διαγωνισμοὶ γιὰ τὴ Σχολὴ Ἀξιωματικῶν Χωροφυλακῆς καὶ γιὰ τὸ Τμῆμα Ὑπαξιωματικῶν τῆς Σχολῆς Ὁπλιτῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐξετάσεις γιὰ τὴ μετάταξη Ὁπλιτῶν στὶς Τεχνικὲς Ὑπηρεσίες καὶ τὴ Μουσικὴ τοῦ Σώματος.

Προαγωγικὲς ἐξετάσεις προσωπικοῦ Μουσικῆς Χωροφυλακῆς

Μελέτη ἀξιολόγηση στοιχείων γιὰ τὴν ἐκτίμηση τοῦ μορφωτικοῦ ἐπιπέδου τῶν ὑποψηφίων παραγωγικῶν Σχολῶν τοῦ Σώματος.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Ἔκδοση ἐπαγγελματικῶν ἢ ἄλλων βιβλίων ἀπὸ τὸ προσωπικὸ τῆς Χωροφυλακῆς.

Συστάσεις βιβλίων ἰδιωτῶν

Μελέτη- ἀξιολόγηση ἐκπαιδευτικῶν προγραμμάτων ξένων Ἀστυνομικῶν Σχολῶν»

Ἄρθρο ἕβδομο

Τὸ ἄρθρο 44 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 44.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Ἐκπαίδευσης

Ἀποστολή- ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Κατάρτιση τήρηση Ἀρχείου Διεύθυνσης Ἐκπαίδευσης

Ἄρθρο ὄγδοο

Μετὰ τὸ ἄρθρο 44 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ προστίθενται ἄρθρα 44α, 44β, 44γ, καὶ 44δ, ποὺ ἔχουν ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 44α

Διεύθυνση Στρατολογίας

1. Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

α) Στρατολογία ἰδιωτῶν γιὰ τὴ συμπλήρωση τῆς ὀργανικῆς δύναμης τοῦ Σώματος,

β) Ἐπιστράτευση ὀργάνωση τῆς ἐφεδρικῆς δύναμης τοῦ Σώματος

γ) Μητρῶο Σώματος

2. Ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίες

Ἄρθρο 44β.

Τμῆμα Α Στρατολογίας

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα

Τήρηση ἀριθμητικῶν πινάκων τῆς ὀργανικῆς δύναμης τοῦ Σώματος.

Μέριμνα γιὰ τὴ συμπλήρωση τῆς ὀργανικῆς δύναμης τοῦ Σώματος.

Κατατάξεις Ἐπανακατατάξεις

Κρίση Ὁπλιτῶν γιὰ μόνιμη παραμονὴ στὸ Σῶμα

Προαγωγὲς Δοκίμων Χωροφυλάκων

Διορισμὸς καὶ ἀπόλυση προσθέτων Χωροφυλάκων.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἐφεδρεία Χωροφυλακῆς Ὀνομαστικὴ κατανομὴ

Ἀνακλήσεις κατωτέρων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν Χωροφυλακῆς στὴν ἐνεργὸ ὑπηρεσία σὲ περίοδο εἰρήνης γιὰ τὶς ἀνάγκες τῆς Π.Σ.Ε.Α.

Σχεδίαση ἐκστράτευσης ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς σὲ περίπτωση μερικῆς ἢ γενικῆς ἐπιστράτευσης.

Σχεδίαση σύνθεσης, ὀργάνωσης, κατανομῆς καὶ ἐφοδιασμοῦ ἐφεδρείας Χωροφυλακῆς.

Σχεδίαση συγκρότησης στρατονομικῶν ἀποσπασμάτων καὶ Ἀστυνομικῶν Δικαστηρίων.

Σχεδίαση ἐφαρμογῆς τοῦ Κώδικα περὶ Στρατιωτικῶν εἰσφορῶν καὶ ναυλώσεων.

Τήρηση ἀτομικῶν φακέλλων ἐφέδρων Χωροφυλακῆς

3. Τὸ Τμῆμα τηρεῖ τὰ ἑξῆς βιβλία :

Βιβλίο προσθέτων Χωροφυλάκων

Βιβλίο ἀνακαλουμένων στὴν ἐνέργεια ἐφέδρων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.

Ἄρθρο 44γ

Τμῆμα Β Μητρώου

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Τήρηση Γενικοῦ Μητρώου Σώματος

Καταχώρηση συμπλήρωση στρατολογικῶν μεταβολῶν

Ἀντίγραφα φύλλων Μητρώου

Πιστοποιητικὰ στρατολογικῆς κατάστασης βεβαιώσεις Ζώνης Ἐπιχειρήσεων καὶ λοιπὰ πιστοποιητικὰ καὶ βεβαιώσεις μὲ βάση στοιχεῖα τοῦ ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.

Δελτία ταυτότητας προσωπικοῦ ποὺ εἶναι στὴν ἐνέργεια ἀναπήρων Χωροφυλακῆς προσθέτων Χωροφυλάκων καὶ ἀνακαλουμένων ἐφέδρων Χωροφυλακῆς

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Μικροφωτογράφηση καὶ τήρηση ἐφεδρικοῦ ἀρχείου τοῦ Σώματος.

Ἀντίγραφα ἐγγράφων ἀπὸ τὸ ἐφεδρικὸ ἀρχεῖο τοῦ Σώματος.

3. Τὸ Τμῆμα τηρεῖ τὰ ἑξῆς βιβλία :

Βιβλίο ταυτοτήτων ἀναπήρων Χωροφυλακῆς

Ἄρθρο 44δ.

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Στρατολογίας

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα

Κατάρτιση τήρηση ἀρχείου Διεύθυνσης Στρατολογίας

Ἄρθρο ἔννατο

Τὸ ἄρθρο 45 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

«Ἄρθρο 45.

Διεύθυνση Οἰκονομικοῦ

1. Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

α) Ἐφοδιασμὸς τοῦ Σώματος μὲ τὰ ὑλικὰ καὶ τὰ τεχνικοοικονομικὰ μέσα ποὺ εἶναι ἀναγκαῖα γιὰ τὴν ἐκπλήρωση τῆς ἀποστολῆς του.

β) Κατάρτιση καὶ ἐκτέλεση τοῦ προϋπολογισμοῦ τοῦ Σώματος.

γ) Διαχείριση τῶν οἰκονομικῶν ὑποθέσεων τοῦ προσωπικοῦ καὶ τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος

2. Ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίες

Ἄρθρο δέκατο

Τὸ ἄρθρο 46 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 46.

Τμῆμα Α Προϋπολογισμοῦ Ἀποδοχῶν Νομικῶν Προσώπων Λεσχῶν Χωροφυλακῆς

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Σύνταξη προϋπολογισμοῦ

Παρακολούθηση ἐκτέλεσης προϋπολογισμοῦ κίνηση ἐπὶ μέρους πιστώσεων.

Αἴτηση μεταφορᾶς καὶ χορήγηση ἀναπληρωματικῶν ἢ ἐκτάκτων πιστώσεων.

Μεταβίβαση πιστώσεων σὲ δευτερεύοντα διατάκτη

Ἔκδοση χρηματικῶν ἐντολῶν κυρίου διατάκτη. Ἐκτέλεση δικαστικῶν ἀποφάσεων καὶ συμβιβαστικῶν πράξεων.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Ἀποδοχὲς γενικὰ προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς (μονίμων ἐφέδρων προσθέτων Χωροφυλάκων)

Ἀντιμισθία, ἀμοιβὴ γενικὰ τοῦ ἰδιωτικοῦ μὲ σύμβαση προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς.

Φορολογία εἰσοδήματος τέλη καὶ κρατήσεις ὑπὲρ Δημοσίου

Καταλογιστικὲς ἀποφάσεις ἀπὸ ὀφειλὴ ἢ ἀχρεώστητο ἀπόληψη χρημάτων.

Παγία προκαταβολὴ Σώματος. Κατανομὴ ἀνακατανομὴ ἔλεγχος κίνησης.

Παρακολούθηση Δημοσίων Ὑπολόγων.

Γνωμοδότηση σὲ τοποθετήσεις καὶ μεταθέσεις προσωπικοῦ Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Ἐποπτεία στὶς Χρηματικὲς Διαχειρίσεις Χωροφυλακῆς.

Μελέτη καὶ ἔκδοση διαταγῶν ἐπὶ ἐκθέσεων Οἰκονομικῶν Ἐπιθεωρήσεων.

Ἔλεγχος δικαιολογητικῶν ἔκδοση ἀναγνωριστικῶν πράξεων χορήγησης ἐπιδομάτων στὸ προσωπικὸ τῆς Χωροφυλακῆς.

3. Γραφεῖο 3ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Δραστηριότητα Ἀσφαλιστικῶν Ὀργανισμῶν καὶ Ἱδρυμάτων Χωροφυλακῆς, ἀποφάσεις Διοικητικῶν Συμβουλίων αὐτῶν, διατύπωση γνωμῶν καὶ προτάσεων.

Παρακολούθηση τῆς νομοθεσίας καὶ εἰσήγηση μέτρων γιὰ βελτίωση τῶν ἀνωτέρω Ὀργανισμῶν καὶ Ἱδρυμάτων, καθὼς καὶ τοῦ Μετοχικοῦ Ταμείου Στρατοῦ.

Ἔκδοση διαταγῶν ποὺ ἀφοροῦν τοὺς μετόχους αὐτῶν Στρατιωτικοὺς τῆς Χωροφυλακῆς καὶ Πολιτικοὺς Ὑπαλλήλους.

Μελέτη ἐκθέσεων οἰκονομικῶν ἐπιθεωρήσεων καὶ ἔκδοση σχετικῶν διαταγῶν.

Προτάσεις συγκρότησης Διοικητικών Συμβουλίων αυτών.

Ἐποπτεία ἔλεγχος καὶ κατευθυντήριες γραμμὲς ἐπὶ τῆς λειτουργίας καὶ δραστηριότητας τῶν Λεσχῶν Χωροφυλακῆς καὶ μελέτη καὶ εἰσήγηση μέτρων βελτίωσης καὶ ἀνάπτυξης αὐτῶν.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμῆμα βιβλία εὑρετήρια πίνακες κ.λ.π.

Βιβλίο πιστώσεων κατὰ φορέα καὶ κωδικὸ ἀριθμὸ

Βιβλίο δικαστικῶν ἀποζημιώσεων καὶ συμβιβαστικῶν πράξεων.

Βιβλίο καθαρῶν κερδῶν ποὺ πραγματοποιήθηκαν ἀπὸ λέσχες Χωροφυλακῆς καὶ χρηματικῶν ποσῶν ποὺ ἀποδόθηκαν στὸ Ε.Τ.Ε.Χ»

Ἄρθρο ἑνδέκατο

Τὸ ἄρθρο 47 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 47.

Τμῆμα Β Δαπανῶν Ὁδοιπορικῶν

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἔξοδα κίνησης καὶ συναφεῖς ἀποζημιώσεις ἀπὸ τὴν κίνηση στὴν ἡμεδαπὴ καὶ ἀλλοδαπὴ Ἀξιωματικῶν Ἀνθυπασπιστῶν Ὁπλιτῶν καὶ Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων Χωροφυλακῆς.

Ἔκδοση πινάκων δικαιολογουμένων ἐξόδων καὶ ἀποζημιώσεων.

Ἀποζημίωση ἐκπαιδευομένων.

Ἀποζημίωση μεταβατικῆς ὑπηρεσίας.

Παρακολούθηση κίνησης ἐπὶ μέρους πιστώσεων.

Παροχὴ ἔγκρισης γιὰ ὁμαδικὲς ἢ μεμονωμένες μετακινήσεις, στὶς περιπτώσεις ποὺ ἀπαιτεῖται αὐτή.

Κατανομὴ ἐκτάκτων ἐξόδων δημοσίας ἀσφαλείας καὶ παρακολούθηση πιστώσεων.

Κατανομὴ πιστώσεων καὶ ἔλεγχος δικαιολογητικῶν προμήθειας πολιτικῶν ἐνδυμασιῶν.

2. Γραφεῖο 2ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα

Ἔξοδα κηδείας :

Συνταξιοδοτικὲς ὑποθέσεις προσωπικοῦ Χωροφυλακῆς καὶ παθόντων στὴν Ὑπηρεσία τῆς Χωροφυλακῆς ἰδιωτῶν.

Ἐφάπαξ ἀμοιβὲς καὶ βοηθήματα Συνταξιοδοτικοῦ Κώδικα καὶ Κώδικα Χωροφυλακῆς

3. Γραφεῖο 3ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα :

Κατανομὴ πιστώσεων ποὺ ἔχουν ἐγκριθεῖ καὶ παροχὴ ἐξουσιοδοτήσεων γιὰ τὴν ἀπ' εὐθείας πραγματοποίηση δαπανῶν ἀπὸ τὶς Ἀνώτερες Διοικήσεις καὶ ἐξομοιούμενες Ὑπηρεσίες.

Ἔγκριση πραγματοποίησης κάθε μορφῆς δαπανῶν μὲ ἐξαίρεση ὅσες ἐμπίπτουν στὶς διατάξεις τοῦ Ν.Δ. 3095/1954 καὶ ὅσες θὰ κριθεῖ σκόπιμο νὰ πραγματοποιηθοῦν διὰ τοῦ Ὑπουργείου Ἐμπορίου.

Ἀποζημιώσεις καὶ ἀμοιβὲς γενικά, μὲ ἐξαίρεση αὐτὲς ποὺ ἀνάγονται στὴν ἁρμοδιότητα τοῦ 2ου Γραφείου τοῦ ἴδιου Τμήματος.

Στερεὲς χορηγήσεις.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμῆμα βιβλία, εὑρετήρια πίνακες κ.λ.π.

Βιβλίο ἀνάληψης πιστώσεων μεταθέσεων Ἀξιωματικῶν καὶ Ἀνθυπασπιστῶν.

Βιβλίο ἀνάληψης πιστώσεων μεταθέσεων Ὁπλιτῶν

Βιβλίο πιστώσεων ἐξόδων κηδείας.

Βιβλίο χρηματικῆς ἀμοιβῆς ἄρθρου 91 Κώδικα Χωροφυλακῆς.

Βιβλίο βοηθημάτων ἄρθρων 41 καὶ 44 Συνταξιοδοτικοῦ Κώδικα

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Σχολῶν Χωροφυλακῆς.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν προμήθειας ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων δαπανῶν ΥΠ.ΕΑ

Ἄρθρο δωδέκατο

Τὸ ἄρθρο 48 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

« Ἄρθρο 48.

Τμῆμα Γ Ἱματισμοῦ Κλινοστρωμνῆς Ἀτομικῶν ἐφοδίων Ὁπλισμοῦ Προμηθειῶν

1. Γραφεῖο 1ο :

Ἀποστολὴ ἁρμοδιότητα ἀντικείμενα

Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν τοῦ Σώματος σὲ εἴδη ἱματισμοῦ κλινοστρωμνῆς ὑπόδησης ἐξάρτησης καὶ λοιπὰ ἀτομικὰ ἐφόδια τοῦ προσωπικοιῦ Προμήθεια αὐτῶν.

Κατανομή, ἀνακατανομή, ἐγγραφοδιαγραφές, μεταγραφὲς αὐτῶν, καθὼς καὶ γνωμοδοτήσεις καὶ διαδικασία γενικὰ σὲ ἐκποιήσημα ἢ καταστρεπτέα ὑλικά.

Καταλογισμὸς ἢ εἰσήγηση καταλογισμοῦ γιὰ βλάβες ἢ ἀπώλειες τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.

Παρακολούθηση λειτουργίας Διαχειρίσεων Ὑλικοῦ καὶ Γενικῆς Ἀποθήκης Χωροφυλακῆς σὲ σχέση μὲ τὰ ἀνωτέρω εἴδη.

Μελέτη ἐκθέσεων οἰκονομικῶν ἐπιθ ωρήσεων Διαχειρίσεων Ὑλικοῦ, ποὺ ἀφοροῦ, τὰ ἀνωτέρω εἴδη καὶ ἔκδοση σχετικῶν διαταγῶν.

2. Γραφεῖο 2ο

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Προσδιορισμὸς ἀναγκῶν τοῦ Σώματος σὲ κάθε εἴδους ἔπιπλα γραφείου (γραφεῖα, ἀρχειοθῆκες, δελταριοθῆκες, καρτελλοθῆκες κ.λ.π.)

Προμήθεια αὐτῶν.

Κατανομή, ἀνακατανομή, ἐγγραφοδιαγραφὲς καὶ μεταγραφὲς αὐτῶν καθὼς καὶ γνωμοδοτήσεις καὶ διαδικασία γενικὰ σὲ ἐκποιήσιμα ἢ καταστρεπτέα ὑλικά.

Καταλογισμὸς ἢ εἰσήγηση καταλογισμοῦ γιὰ βλάβες ἢ ἀπώλειες τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.

Προμήθεια γραφομηχανῶν, πολυγράφων, ἀριθμομηχανῶν, φωτοαντιγραφικῶν, τυπογραφικῶν, φωτογραφικῶν καὶ κινηματογραφικῶν μηχανημάτων καὶ λοιπῶν τεχνικῶν ἐπιστημονικῶν μέσων κάθε τύπου, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἐγγραφοδιαγραφὲς τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν.

Καταλογισμοὶ βλαβῶν ἢ ἀπωλειῶν τῶν ἀνωτέρω εἰδῶν, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

3. Γραφεῖο 3ο

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Προμήθεια εἰδῶν ὁπλισμοῦ, πυρομαχικῶν, πολεμικῶν χημικῶν μέσων, μηχανημάτων καὶ ἐργαλείων ἐπισκευῆς ὁπλισμοῦ, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Προμήθεια εἰδῶν συντήρησης ὁπλισμοῦ, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἐγγραφοδιαγραφὲς εἰδῶν ὁπλισμοῦ καὶ πυρομαχικῶν.

Καταλογισμοὶ ζημιῶν ἢ ἀπωλειῶν εἰδῶν ὁπλισμοῦ καὶ πυρομαχικῶν, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ὅπου ἀπαιτεῖται.

Ἐκποίηση ἀχρήστων εἰδῶν πυρομαχικῶν καὶ παράδοση ἀχρήστων εἰδῶν ὁπλισμοῦ ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Προμήθεια χάρτου καὶ λοιπῶν εἰδῶν ἀναγκαίων γιὰ τὴ λειτουργία τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.

Κατανομὴ βιβλίων καὶ κάθε εἴδους ἐντύπων ποὺ ἐκτυπώνονται ἀπὸ τὸ Τυπογραφεῖο Χωροφυλακῆς.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμῆμα βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. : Βιβλίο ἐ εργουμένω προμηθειῶν ».

Ἄρθρο δέκατο τρίτο

Τὸ ἄρθρο 49 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

«Ἄρθρο 49

Τμῆμα Δ' - Μεταφορικῶν μέσων - Καυσίμων - Εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν - Οἰκημάτων Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς.

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Προμήθειες μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Προμήθειες εἰδῶν συντήρησης μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Προμήθειες μηχανημάτων καὶ ὀργάνων συνεργείων ἐπισκευῆς μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Ὅλες οἱ ἀνωτέρω προμήθειες πραγματοποιοῦνται ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἡ ὁποία συντάσσει καὶ τὶς τεχνικὲς προδιαγραφές τους.

Βλάβες - ἐπισκευὲς - συντήρηση μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Κατανομὴ πιστώσεων καὶ παρακολούθηση αὐτῶν.

Ἐγγραφὲς - διαγραφὲς μεταφορικῶν μέσων, εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν καὶ ὑλικῶν αὐτῶν.

Ἐκποίηση ἀχρήστων ὑλικῶν μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν.

Παράδοση στὸν Ο.Δ.Δ.Υ. ὀχημάτων, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Καταλογισμοὶ ζημιῶν μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν, καθὼς καὶ κάθε εἴδους ὑλικῶν αὐτῶν, ὕστερα ἀπὸ γνωμάτευση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν, ὅπου ἀπαιτεῖται.

2. Γραφεῖο 2ο

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Καύσιμα - ἐλαιολιπαντικὰ μεταφορικῶν μέσων καὶ εἰδῶν τηλεπικοινωνιῶν. (Προμήθεια - κατανομὴ - ἔλεγχος - ανάλωση - τήρηση λογαριασμῶν μὲ Γ.Ε.Σ. καὶ προμηθευτές).

Κατανομὴ πιστώσεων γιὰ ἀγορὰ καυσίμων - λιπαντικῶν καὶ παρακολούθηση αὐτῶν.

Ἐλαστικὰ ὀχημάτων - συσσωρευτὲς (προμήθεια - ἐφοδιασμὸς - διάθεση).

Κατασκευὴ βενζιναντλιῶν, ὕστερα ἀπὸ πρόταση τῆς Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἐκποίηση ἀχρήστων ἐλαστικῶν ἐπισώτρων καὶ εἰδῶν συσκευασίας καὶ ἐγγραφοδιαγραφὲς αὐτῶν.

Καταλογισμοὶ ζημιῶν ἢ ἀπωλειῶν ἐλαστικῶν ἐπισώτρων ἀεροθαλάμων καὶ ἐλαιολιπαντικῶν.

3. Γραφεῖο 3ο

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Στέγαση Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς σὲ οἰκήματα τοῦ Δημοσίου ἢ σὲ οἰκήματα ἰδιωτῶν μὲ μίσθωση.

Διάθεση πίστωσης γιὰ τὴ μίσθωση ἰδιωτικῶν οἰκημάτων καὶ παρακολούθηση αὐτῆς».

Δαπάνες ἐπισκευῆς οἰκημάτων τοῦ Δημοσίου ποὺ κατέχονται ἀπὸ τὴ Χωροφυλακὴ καὶ παρακολούθηση τῶν σχετικῶν πιστώσεων.

Διαδικασία καὶ συντονισμὸς ἐνεργειῶν γιὰ τὴν ἀνέγερση Δημοσίων οἰκημάτων (μὲ μέριμνα τῶν ἁρμοδίων Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Δημοσίων Ἔργων) γιὰ στέγαση Ὑπηρεσιῶν Χωροφυλακῆς, μὲ δαπάνες τοῦ Δημοσίου ἢ ἀπὸ ἄλλους πόρους.

Διαδικασία παραχώρησης οἰκοπέδων ἀπὸ τὸ Δημόσιο ἢ Νομικὰ καὶ Φυσικὰ πρόσωπα καὶ τήρηση σχετικοῦ Βιβλίου.

Σύνταξη μελετῶν γιὰ ἀνέγερση οἰκημάτων Χωροφυλακῆς.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμῆμα βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

α) Βιβλία :

Βιβλίο συμβάσεων Προμηθειῶν.

Βιβλία παρακολούθησης πιστώσεων (Ἀνταλλακτικῶν ὀχημάτων - Ἀνταλλακτικῶν τηλεπικοινωνιῶν - Ἐπισκευῆς ὀχημάτων - Ἐπισκευῆς μέσων τηλεπικοινωνιῶν - Προμήθειας καυσίμων καὶ λιπαντικῶν - Ἐλαστικῶν ἐπισώτρων καὶ ἀεροθαλάμων).

Βιβλίο παρακολούθησης παραλαμβανομένων ἀπὸ τὸ Στρατὸ καυσίμων.

Βιβλίο παρακολούθησης τῆς διάθεσης καυσίμων μὲ κουπόνια.

Βιβλίο Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίο παραχωρηθέντων οἰκοπέδων.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων ἐπισκευῆς Δημοσίων οἰκημάτων.

Βιβλίο κατεχομένων δωρεὰν οἰκημάτων.

Βιβλίο παρακολούθησης πιστώσεων μισθωμάτων.

Βιβλίο ἐκπονουμένων μελετῶν καὶ ἀνεγειρομένων κτιρίων μὲ πιστώσεις τοῦ προγράμματος Δημοσίων Ἐπενδύσεων.

β) Εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π.

Καρτέλλες ὀχημάτων.

Πίνακας μισθωμάτων ἀκινήτων».

Ἄρθρο δέκατο τέταρτο

Τὸ ἄρθρο 50 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

«Ἄρθρο 50

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Οἰκονομικοῦ

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Τήρηση ἀρχείου Διεύθυνσης Οἰκονομικοῦ».

Ἄρθρο δέκατο πέμπτο

Μετὰ τὸ ἄρθρο 50 τοῦ αὐτοῦ Κανονισμοῦ προστίθενται ἄρθρα 50α, 50β, 50γ καὶ 50 δ, ποὺ ἔχουν ὡς ἑξῆς :

«Ἄρθρα 50α

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

α) Ἐκσυγχρονισμὸς τοῦ Σώματος ἀπὸ ἄποψη μεταφορικῶν, τηλεπικοινωνιακῶν μέσων, ὁπλισμοῦ - πυρομαχικῶν, τεχνικοῦ καὶ ἐπιστημονικοῦ ἐξοπλισμοῦ.

β) Ποσοτικὸς καὶ ποιοτικὸς προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος στὰ ἀνωτέρω εἴδη, κατανομὴ συντήρηση, λειτουργία καὶ ἀπόδοση αὐτῶν.

γ) Ὀργανικὴ σύνθεση, ἐκπαίδευση καὶ κατανομὴ τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ εἰδικοτήτων.

δ) Ὀργάνωση καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τῆς λειτουργίας τῶν τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Σώματος.

2. Ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἀκόλουθα Τμήματα, Γραφεῖα καὶ Ὑπηρεσίες :

«Ἄρθρο 50β

Τμῆμα Α' - Μεταφορικῶν μέσων - Ὁπλισμοῦ.

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα. -

Προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν τοῦ Σώματος σὲ ὀχήματα καὶ λοιπὰ μεταφορικὰ μέσα, σύνταξη τεχνικῶν προδιαγραφῶν, μέριμνα γιὰ τὴν προμήθεια ἀπὸ τὴ Διεύθυνση Οἰκονομικοῦ, κατανομὴ καὶ ἀνακατανομὴ αὐτῶν στὶς Ὑπηρεσίες.

Διαδικασία έγκρισης κυκλοφορίας οχημάτων, εφοδιασμός μέ αριθμούς κυκλοφορίας Ε.Χ. ή συμβατικούς.

Διαδικασία χαρακτηρισμού οχημάτων ώς ακαταλλήλων καί μέριμνα γιά παράδοση αυτών στόν Ο.Δ.Δ.Υ.

Καθορισμός προσώπων πού δικαιούνται χρήση ιδίου αυτοκινήτου.

Έγκριση - διάθεση, έλεγχος κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων καί εφοδιασμός αυτών μέ συνοδευτικά έγγραφα.

Προμήθεια οχημάτων διά μέσου τού Ο.Δ.Δ.Υ. καί αποδοχή δωρεών.

Προσδιορισμός τών μεταφορικών μέσων πού πρέπει νά έχει κάθε Υπηρεσία, κατά τύπους καί κατηγορίες καί καθορισμός τής αριθμητικής δύναμης τών οδηγών κατά Υπηρεσίες.

Αξιολόγηση καί τήρηση στοιχείων περί τής αξιοπιστίας τών μεταφορικών μέσων.

Ασφάλιση υπηρεσιακών οχημάτων καί καθορισμός χώρων στάθμευσης.

Σχέδια μεταφορών ειρηνικής καί πολεμικής περιόδου.

2. Γραφείο 2ο

Αποστολή - αρμοδιότητα - αντικείμενα :

Ίδρυση - οργάνωση - λειτουργία - απόδοση καί μέριμνα γιά τόν τεχνικό εξοπλισμό τών Συνεργείων οχημάτων.

Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών μηχανικού εξοπλισμού, ελαστικών επισώτρων, συσσωρευτών, ανταλλακτικών, καυσίμων, ελαιολιπαντικών καί λοιπών ειδών συνεργείων καί μεταφορικών μέσων καί κατανομή αυτών.

Καθορισμός κλίμακας κατανάλωσης καυσίμων - λιπαντικών από μεταφορικά μέσα, κατά κατηγορίες.

Διαδικασίες επισκευής καί μεταφοράς στά συνεργεία τών ακινητούντων μεταφορικών μέσων.

Εφοδιασμός μεταφορικών μέσων μέ ειδικά παρελκόμενα καί εξαρτήματα.

Προσδιορισμός δύναμης τεχνικού προσωπικού επισκευής οχημάτων.

Γνωμάτευση γιά πρόσληψη ειδικευμένου ιδιωτικού προσωπικού συνεργείων.

Διαδικασία χρωματισμού - αναχρωματισμού οχημάτων.

Σύνταξη μελετών καί κανονισμών εργασίας συνεργείων.

Παρακολούθηση αποδοτικότητας τεχνικού προσωπικού οχημάτων καί γνωμάτευση επί τοποθετήσεων - μεταθέσεων του.

Γνωμάτευση επί καταλογισμού ζημιών καί εκποίησης υλικών.

3. Γραφείο 3ο

Αποστολή - αρμοδιότητα - αντικείμενα.

Προσδιορισμός αναγκών τού Σώματος σέ οπλισμό, πυρομαχικά, χημικά καί λοιπά συναφή μέσα, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών καί μέριμνα γιά τήν προμήθειά τους από τή Διεύθυνση Οικονομικού (στοιχεία γιά τόν προϋπολογισμό).

Κατανομή, ανακατανομή ανωτέρω υλικών καί μέριμνα μηχανογράφησής τους.

Συνεργεία επισκευής οπλισμού (ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία, απόδοση), εξοπλισμός μέ τά αναγκαία τεχνικά μέσα, ανταλλακτικά, εργαλεία καί μέσα επισκευής καί συντήρησης.

Παρακολούθηση επισκευής καί συντήρησης οπλισμού Πυρομαχικών.

Προσδιορισμός δύναμης τεχνικού προσωπικού οπλισμού, μέριμνα γιά συμπλήρωση καί τεχνική κατάρτισή του, γνωμάτευση καί πρόταση επί τοποθετήσεων - μεταθέσεών του.

Πρόταση ή γνωμάτευση καταλογισμού απωλειών ή ζημιών καί εκποίησης τών αχρήστων υλικών ή παράδοσης αυτών όπου πρέπει.

Τήρηση στοιχείων γιά τόν υπάρχοντα οπλισμό κ.λ.π. καί τήν κατανομή του.

Γνωμάτευση σέ προγραμματιζόμενες εκπαιδευτικές γενικά βολές τού προσωπικού καί έγκριση ανάλωσης πυρομαχικών.

Κατάρτιση αναγκαίων οδηγιών συντήρησης καί χρήσης τών διαφόρων τύπων όπλων κ.λ.π. χημικών μέσων.

Συνεργασία μέ Στρατιωτικές ή άλλες αρχές σέ θέματα οπλισμού, πυρομαχικών κ.λ.π. συναφών μέσων.

4. Τηρούμενα βιβλία, ευρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

α) Βιβλία :

Βιβλίο Μητρώου μεταφορικών μέσων κατά κατηγορίες αυτοκινήτων - μοτοσυκλεττών - μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων).

Βιβλίο προβλεπομένων μεταφορικών μέσων κατά Υπηρεσίες.

Βιβλίο κατανομής οχημάτων.

Βιβλίο συμβατικών αριθμών.

Βιβλίο στατιστικής χαρακτηριζομένων Π.Ο.Ε. οχημάτων.

β) Ευρετήρια - Πίνακες κ.λ.π.

Πίνακες υπάρχοντος οπλισμού - πυρομαχικών κ.λ.π.

Πίνακες κατανομής οπλισμού - πυρομαχικών κ.λ.π.

Άρθρο 50γ

Τμήμα Β' - Επικοινωνιών - Τεχνικών καί Επιστημονικών μέσων - Τεχνικών Εκπαιδεύσεων.

1. Γραφείο 1ο

Αποστολή - αρμοδιότητα - αντικείμενα :

Οργάνωση, εκσυγχρονισμός, συμπλήρωση καί επέκταση τηλεπικοινωνιακών δικτύων τού Σώματος.

Προσδιορισμός τών αναγκών τού Σώματος σέ μέσα επικοινωνίας, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών καί μέριμνα γιά τήν προμήθεια αυτών από τή Διεύθυνση Οικονομικού (στοιχεία γιά τόν προϋπολογισμό).

Κατανομή, ανακατανομή τών μέσων επικοινωνίας, εγκατάσταση καί εποπτεία επί τού κανονικού τής λειτουργίας συντήρησης καί επισκευής αυτών.

Σύνταξη τεχνικών μελετών γιά τά δίκτυα τού Σώματος.

Προσδιορισμός τού απαιτουμένου τεχνικού προσωπικού τηλεπικοινωνιών καί χειριστών τών τηλεπικοινωνιακών μέσων καί μέριμνα γιά τήν εκπαίδευση καί βελτίωση τής κατάρτισής του.

Συνεργεία επισκευής τηλεπικοινωνιακών μέσων (ίδρυση, οργάνωση λειτουργία, απόδοση), εξοπλισμός αυτών μέ αναγκαία όργανα, μηχανήματα, εργαλεία κ.λ.π. μέσα.

Παρακολούθηση αποδοτικότητας τεχνικού προσωπικού τηλεπικοινωνιών καί ασυρματιστών, γνωμάτευση καί πρόταση σέ τοποθετήσεις καί καταθέσεις αυτού.

Γνωμάτευση γιά τήν πρόσληψη ειδικευμένου τεχνικού ιδιωτικού προσωπικού Συνεργείων τηλεπικοινωνιών.

Γνωμάτευση καταλληλότητας τηλεπικοινωνιακών μέσων εξαρτημάτων αυτών καί εκποίησης αχρήστων υλικών τηλεπικοινωνίας ή διάλυσης αυτών.

Εγκατάσταση τηλεφωνικών καί λοιπών συνδέσεων, κατανομή καί έλεγχος τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

Προσδιορισμός οικονομικών πιστώσεων γιά τήν πληρωμή στόν Ο.Τ.Ε τών τηλεπικοινωνιακών δαπανών από τή χρήση τών τηλεφωνικών κ.λ.π. συνδέσεων.

Ασφάλεια τηλεπικοινωνιών, διακριτικά Σ/Α, συχνότητες, σχέδια ραδιοδικτύων ειρηνικής καί πολεμικής περιόδου, τεχνική καί στατιστική σημάτων καί όλα τά συναφή μέ τά ανωτέρω θέματα.

Οργάνωση Σ/Α Αρχηγείου καί λοιπών Υπηρεσιών, έλεγχος καί εποπτεία λειτουργίας τους.

Συνεργασία μέ άλλες αρχές (Στρατιωτικές, Πολιτικές) σέ θέματα τηλεικοινωνιών.

Κατάρτιση καί τήρηση στοιχείων γιά τά κατεχόμενα τηλεπικοινωνιακά μέσα κατά είδος καί Υπησεσία Χωροφυλακής.

2. Γραφείο 2ο

Αποστολή - αρμοδιότητα - αντικείμενα :

Προσδιορισμός τών αναγκών τού Σώματος σέ μέσα τεχνικής υποστήριξης (Τεχνικά - Επιστημονικά), σύνταξη

τεχνικῶν προδιαγραφῶν καὶ μέριμνα γιὰ τὴν προμήθειά τους ἀπὸ τὴ Διεύθυνση Οἰκονομικοῦ (στοιχεῖα γιὰ τὸν προϋπολογισμό).

Κατανομή, ἀνακατανομή, ἐγκατάσταση καὶ ἐποπτεία ἐπὶ τοῦ κανονικοῦ τῆς λειτουργίας, τῆς συντήρησης καὶ ἐπισκευῆς τους.

Προσδιορισμὸς τῶν ἀναγκῶν, σὲ τεχνικὸ προσωπικὸ καὶ προσωπικὸ χειριστῶν μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης (ὅταν ἀπαιτοῦνται εἰδικὲς γνώσεις), παρακολούθηση, ἐποπτεία καὶ ἀξιολόγησή ἔργου του καὶ μέριμνα γιὰ τὴν ἐκπαίδευση ἐξειδίκευση καὶ ἀπόδοσή τους.

Κατάρτιση καὶ τήρηση στοιχείων γιὰ τὰ κατεχόμενα μέσα τεχνικῆς ὑποστήριξης κατὰ εἶδος καὶ Ὑπηρεσία Χωροφυλακῆς.

Μέριμνα γιὰ τὸν ἐξοπλισμὸ τοῦ Τυπογραφείου Χωροφυλακῆς.

Πρόταση καταλογισμοῦ ζημιῶν καὶ ἐκποίησης ἀχρήστων τεχνικῶν μέσων.

Κατάρτιση ὁδηγιῶν χρήσης καὶ συντήρησης μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης γιὰ ὅσα ἀπὸ αὐτὰ εἶναι ἀναγκαῖες.

Παρακολούθηση τῶν νέων τεχνολογικῶν ἐξελίξεων καὶ μελέτη τῆς δυνατότητας συμβολῆς τους στὴν καλύτερη ἐκπλήρωση τῆς ἀποστολῆς τοῦ Σώματος, μὲ τὴν ἐφαρμογή τους στὴ δίωξη τοῦ ἐγκλήματος, στὶς ἐπικοινωνίες τῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ σὲ ἄλλους Ὑπηρεσιακούς τομεῖς.

3. Γραφεῖο 3ο

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Ὀργάνωση, λειτουργία καὶ ἐποπτεία τῶν Σχολῶν ἐκπαίδευσης τεχνικοῦ προσωπικοῦ καὶ προσωπικοῦ εἰδικοτήτων.

Κατάρτιση προγραμμάτων ἐκπαίδευσης, καθορισμὸς διδακτέας ὕλης, ἐπιλογὴ διδακτικοῦ προσωπικοῦ, παροχὴ τῶν στοιχείων τούτων στὴ Διεύθυνση Ἐκπαίδευσης.

Προγραμματισμὸς ἐκπαιδεύσεων καὶ μετεκπαιδεύσεων τεχνικοῦ προσωπικοῦ, προσωπικοῦ εἰδικοτήτων καὶ χειριστῶν διαφόρων τεχνικῶν μέσων καὶ παροχὴ στοιχείων στὴ Διεύθυνση Ἐκπαίδευσης.

Ἀπονομὴ εἰδικοτήτων καὶ χορήγηση ἀδειῶν ποὺ προβλέπονται ἀπὸ τὸν Κ.Τ.Υ.

Διοικητικὸς ἔλεγχος προσωπικοῦ εἰδικοτήτων σύμφωνα μὲ τὶς διατάξεις τοῦ Κανονισμοῦ Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Τήρηση στοιχείων γιὰ τὸ τεχνικὸ προσωπικὸ εἰδικοτήτων καὶ χειριστῶν μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης.

4. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμῆμα βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π. :

α) Βιβλία

Βιβλίο μητρῶο τηλεπικοινωνιακῶν μέσων.
Βιβλίο κατανομῆς τηλεπικοινωνιακῶν μέσων.
Βιβλίο μητρῶο τηλεφωνικῶν συνδέσεων.
Βιβλίο κατανομῆς μονάδων τηλεφωνικῶν συνδέσεων.
Βιβλίο μητρῶο τεχνικοῦ προσωπικοῦ.
Βιβλίο μητρῶο ὁδηγῶν ὀχημάτων.
Βιβλίο ἐκπαιδεύσεων - μετεκπαιδεύσεων ποὺ προγραμματίσθηκαν καὶ πραγματοποιήθηκαν.

β) Εὑρετήρια, Καρτέλλες κ.λ.π. :

Καρτέλλες ἀσυρματιστῶν.
Καρτέλλες τεχνικοῦ - εἰδικευμένου προσωπικοῦ.
Καρτέλλες ὁδηγῶν ὀχημάτων.
Καρτέλλες μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης κατὰ εἶδος καὶ Ὑπηρεσία Χωροφυλακῆς.
Καρτέλλες χειριστῶν μέσων τεχνικῆς ὑποστήριξης.

Ἄρθρο 50δ

Ὑπηρεσία Ἀρχείου Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Τήρηση ἀρχείου Διεύθυνσης Τεχνικῶν Ὑπηρεσιῶν».

Ἄρθρο δέκατο ἕκτο

Τὸ ἄρθρο 63 τοῦ αὐτοῦ κανονισμοῦ ἀντικαθίσταται ὡς ἑξῆς :

«Ἄρθρο 63

ΤΜΗΜΑ Α΄.

1. Γραφεῖο 1ο

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Μελέτη - παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικῆς μὲ τὴν ἄσκηση τῆς ἀστυνομίας τροχαίας.

Προτάσεις ἀναφερόμενες στὴ σύσταση, κατάργηση, μεταβολὴ ἕδρας ἢ περιφέρειας Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας, στὸ προσωπικὸ τῶν Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας (ἐπιλογή, ἐκπαίδευση, ἀπονομὴ εἰδικότητας, τοποθέτηση κ.λ.π.) καὶ στὴν προμήθεια καὶ κατανομὴ μέσων καὶ ἐφοδίων.

Κυκλοφοριακὴ τεχνική, τεχνικὰ ἐξαρτήματα καὶ τεχνικὴ ἀστυνόμευση ὁδῶν.

Σταθμεύσεις ὀχημάτων στὶς ὁδούς, ἐντὸς καὶ ἐκτὸς κατωκημένων περιοχῶν. Χῶροι στάθμευσης ὀχημάτων Δ.Χ. (πιάτσες).

Σταθμοὶ ἀφιξαναχώρησης ὀχημάτων. Καθορισμὸς δρομολογίων - ἀφετηριῶν - τερμάτων - στάσεων.

Προγράμματα κυκλοφοριακῆς διαπαιδαγώγησης τοῦ κοινοῦ. Πάρκα. Παιδότοποι.

Ἐκθέσεις Τροχαίας.

Παρακολούθηση διεθνῶν συνεδρίων γιὰ θέματα τροχαίας.

Ἔρευνες - μελέτες - συμπεράσματα - προτάσεις γιὰ κυκλοφοριακὰ θέματα.

Ἀπολογισμὸς συντελουμένου ἔργου.

Γραφεῖο 2ο

Ἀποστολὴ - ἁρμοδιότητα - ἀντικείμενα :

Τροχονομικὸς ἔλεγχος (ἐφαρμογὴ Κ.Ο.Κ. καὶ λοιπῆς νομοθεσίας σχετικῆς μὲ τὴν τροχαία κίνηση).

Ἐφαρμογὴ νομοθεσίας σχετικῆς μὲ τὸ κυκλοφοριακὸ πρόβλημα (φωτεινὴ σηματοδότηση - στάσεις - σταθμεύσεις - μονόδρομοι - πεζοδρόμια - τεχνικὴ ἀστυνόμευση ὁδῶν-πινακίδες σήμανσης ὁδῶν - ὅρια ταχύτητας - κανόνες κυκλοφορίας πεζῶν καὶ ὀχημάτων κ.λ.π.).

Ἀποφάσεις ἐπιβολῆς διοικητικῶν ποινῶν κατὰ ὁδηγῶν καὶ ὀχημάτων.

Ἄσκηση ἀστυνομίας τροχαίας σὲ αὐτοκινητόδρομους καὶ ὁδοὺς ταχείας κυκλοφορίας.

Ἔρευνα τροχαίου ἀτυχήματος.

Ἀναζητήσεις ὁδηγῶν καὶ ὀχημάτων ὑπαιτίων δυστυχημάτων.

Τήρηση πινάκων, βιβλίων, χαρτῶν κ.λ.π. τροχαίων ἀτυχημάτων.

Ἐπεξεργασία - ἀξιοποίηση στατιστικῶν στοιχείων κυκλοφορούντων ὀχημάτων, τροχονομικῶν παραβάσεων καὶ τροχαίων ἀτυχημάτων.

Ἄδειες κυλοφορίας καὶ ὁδήγησης ὀχημάτων. Θεωρήσεις αὐτῶν.

Ἄδειες ἵδρυσης καὶ λειτουργίας καταστημάτων ἐνοικίασης μοτοποδηλάτων - ποδηλάτων.

Γραφεῖα ἐνοικίασης αὐτοκινήτων, αὐτοκίνητα τουριστικῶν γραφείων κ.λ.π.

Ἄδειες τέλεσης ἀγώνων σὲ ὁδούς.
Ἄδειες Σταθμαρχῶν - Ἐλεγκτῶν - Εἰσπρακτόρων.
Θεωρήσεις φορτωτικῶν ἐγγράφων.
Προσφορὰ ὑπηρεσιῶν σὲ κινούμενους ὁδηγούς, ἐπιβάτες καὶ πεζούς.
Ἔρευνες - μελέτες - συμπεράσματα- προτάσεις σὲ θέματα ἐφαρμογῆς νομοθεσίας περὶ τροχαίας κίνησης.
Ἀπολογισμοὶ συντελουμένου ἔργου.

3. Τηρούμενα ἀπὸ τὸ Τμῆμα βιβλία, εὑρετήρια, πίνακες κ.λ.π.

Βιβλίο Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας.
Βιβλίο ἀπονομῆς εἰδικότητας τροχονόμων.
Βιβλίο προβλεπόμενης δύναμης Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας.
Πίνακας ὑφισταμένης καὶ ἀναγκαιούσης δύναμης Ὁπλιτῶν Τροχονόμων κατ' Ἀνώτερες Διοικήσεις Χροφυλακῆς.
Πίνακας δύναμης Ὑπαξιωματικῶν καὶ Χωροφυλάκων, ποὺ κατέχουν τὴν εἰδικότητα τοῦ τροχονόμου.

Πίνακες στατιστικοὶ τροχαίων ἀτυχημάτων καὶ βεβαιωθεισῶν παραβάσεων.

Πίνακας δραστηριότητας Ὑπηρεσιῶν Τροχαίας κατὰ Διοικήσεις Χωροφυλακῆς.

Πίνακας κατανομῆς τροχαίων ἀτυχημάτων κατὰ Νομό».

Ἡ ἰσχὺς τοῦ παρόντος ἀρχίζει ἀπὸ τὴ δημοσίευσή του στὴν Ἐφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως.

Στὸν Ὑπουργὸ Δημοσίας Τάξεως ἀναθέτουμε τὴ δημοσίευση καὶ ἐκτέλεση τοῦ Διατάγματος αὐτοῦ.

Ἀθῆναι, 9 Νοεμβρίου 1982

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ